

国際会議室用コロナウイルス感染防止対策確認シート			チェック欄 ☑
お客様の安全・安心のために 行っていたり いただくこと	1. 来場者への事前周知	来場者全員のマスク着用及び手洗いの励行。	<input type="checkbox"/>
		咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、味覚・嗅覚障害、目の痛みや充血、頭痛、関節痛、下痢、嘔気・嘔吐の症状がある方の来場自粛。	<input type="checkbox"/>
		エレベーター混雑時は、屋内非常階段の利用を勧めること。	<input type="checkbox"/>
		入場できる人数を制限すること。入場までお待ちいただく場合があること。	<input type="checkbox"/>
		ソーシャルディスタンスの確保のため、入退場に時間がかかる等、ご不便をかけることがあること。	<input type="checkbox"/>
	2. 事前準備	入館時に手指消毒をすること(アルコールスプレー等をご用意ください)。	<input type="checkbox"/>
		ご利用施設の定員を厳守すること。	<input type="checkbox"/>
		来場者の氏名・電話番号を記した入場者カードを作成すること。入場者カードは3週間程度保管し、保健所からの問い合わせに対応すること。	<input type="checkbox"/>
	3. 飛沫感染リスクへの対応	来場者全員のマスク着用を例外なく徹底すること。予備マスクを準備すること。	<input type="checkbox"/>
		大声を出す来場者へは、個別に注意し適切に対応すること。	<input type="checkbox"/>
	4. 密接・密集を避けるための対応 (施設入出時等)	来場者が待機する際は、ソーシャルディスタンスを確保して整列すること(整列場所は利用打合せ時にご案内します)。	<input type="checkbox"/>
		休憩中のトイレ利用時も、ソーシャルディスタンスを確保すること。	<input type="checkbox"/>
	5. 入場時の対応	咳・熱・全身倦怠感・咽頭痛などの有無についての口頭で確認すること。	<input type="checkbox"/>
		非接触型体温計をご用意いただき、来場者の体温を測定し、37.5度以上の方の入室を防止すること(2台は無償でお貸しします)。	<input type="checkbox"/>
6. 密閉空間を避けるための対応	1時間に1回の休憩を取り、出入口扉を開放すること。	<input type="checkbox"/>	
7. 陽性者発生時の連絡	来場者が「陽性」と判明した場合は、速やかに当財団までご連絡ください。TEL:048-647-4111	<input type="checkbox"/>	
上記1～7についてよく理解し遵守します。			<input type="checkbox"/>

利用日： 令和 年 月 日 利用施設： 国際会議室

団体名：

ご署名：

確認日： 令和 年 月 日

施設側が行うこと	衛生対策	職員・スタッフの検温を実施し、37.5° 以上の場合は業務に従事しません。	<input checked="" type="checkbox"/>
		職員・施設スタッフの常時マスク着用並びに手指消毒を徹底します。	<input checked="" type="checkbox"/>
		施設のカギ・ドアノブ・机・いす・電気のスイッチ・内線電話は、ご利用前に消毒します。	<input checked="" type="checkbox"/>
		複数の人が触れる場所を消毒します(共用部の手すり・エレベーターのボタンなど)	<input checked="" type="checkbox"/>
		施設内は、常に外気を導入した空調を行います。	<input checked="" type="checkbox"/>
		マスク着用及び手洗いの励行の館内表示を行います。	<input checked="" type="checkbox"/>
		トイレのハンドドライヤーの使用を休止します。	<input checked="" type="checkbox"/>

★来場者が「陽性」と判明した場合は速やかに当財団までご連絡ください(048-647-4111)★
(公財)埼玉県産業文化センター