

FAX専用 048-647-4159

## ソニック市民ホール利用許可申請書

ソニックシティ施設利用規約を遵守し、  
利用を申請します。

申請日 平成 年 月 日

住所 (〒 - )										
団体名										
代表者名					担当者名					
TEL	( )				予定人員			名		
FAX	( )				入場料金等の徴収 有(金額			円)・無		
催物の名称 (20文字以内)										
催物の内容	<input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> その他( )									
使用日時	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( )									
	午前・午後・夜間・全日					午前・午後・夜間・全日				
使用集会室	401		402		403		404			
会期	入館 :		開始 :		終了 :		退館 :			
附属設備	<input type="checkbox"/> 拡声装置(マイク、マイクスタンド各1付、CD・BGM装置) <input type="checkbox"/> マイクスタンド <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> 司会者台 <input type="checkbox"/> ビデオプロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン (移動・電動) <input type="checkbox"/> レーザーポインター					<input type="checkbox"/> マイクロホン <input type="checkbox"/> ワイヤレスセット <input type="checkbox"/> 移動式ホワイトボード <input type="checkbox"/> 案内板 <input type="checkbox"/> スライド映写機 <input type="checkbox"/> 移動式OHP <input type="checkbox"/> 移動式16ミリ映写機				
	<input type="checkbox"/> 展示パネル (      枚使用予定) ※組立は別料金      組立 (主催者・業者)									
レイアウト	スクール形式・口型・その他・後日打合せ・前回と同様 (○をつけてください)									
電話取次 転送先 (可・不可)	<input type="checkbox"/> 仮設電話(有・無)      ※048-647-4167 <input type="checkbox"/> 茶器使用(有・無)      名分 <input type="checkbox"/> 電源使用      kW(持込機材: ) <input type="checkbox"/> 搬入物(有・無) (      )※搬入経路確認									
	手配事項	<input type="checkbox"/> 特別設備の設置 (有・無) → 看板・花・その他( )								
<input type="checkbox"/> 飲食の有無 (有・無) → ラウンジソニック・パレスホテル ※ご飲食のお持込はお断りいたします。										

●ご利用のお取消の際は、お申出の期日により所定の取消料がかかります。

また、ご変更の場合も別途お手続きをお願いいたします。

〈取消料〉

ご利用日の7日前まで … 使用料の30%

ご利用日の6日以内 … 使用料の全額

担 当
--------