

# 【記入例】

ソニックシティホール国際会議室利用者各位

## 【提出書類のご案内一覧】

ソニックシティ「国際会議室」のご利用にあたり、次の書類のご提出をお願いいたします。  
なお、利用打合せは、利用日の **3週間前**までをお願いいたします。

提出  (1)ソニックシティホール【利用詳細】

提出  (2)入場整理計画書 \* (1)の附属書類

提出  (3)ソニックシティホール<<避難対応について>>

提出  (4)スケジュール、会場レイアウトなどの催事資料

### 【通信欄】

--

### 【申込者】

団体名: 公益財団法人 埼玉県産業文化センター

担当名: 大宮 太郎

利用日: 2023 年 8 月 1 日

\*以下、財団使用

課 長	担 当

(1)

# ソニックシティホール【利用詳細】

( 大ホール・小ホール・国際会議室 )

2023 年 8 月 1 日

ホールを利用するにあたり、詳細は次のとおりです。

団体名 **公益財団法人 埼玉県産業文化センター**

会場責任者 **大宮 太郎**

催事名称	ソニックシティ 公開セミナー			
利用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input checked="" type="checkbox"/> 国際会議室 <input type="checkbox"/> リハーサル室・練習室			
利用日	2023年 9 月 1 日 ( 金 ) ~ 月 日 ( )			
<input checked="" type="checkbox"/> 入場整理計画書 (別紙のとおり)				
<input type="checkbox"/> ビーホワイエ実施計画				
物品配布	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	物品販売	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	
◇配布時間	13 時 00 分から 14 時 00 分まで	◇販売時間	13 時 00 分から 16 時 00 分まで	
◇配布物	セミナー資料	◇物品名称	<input type="checkbox"/> 別紙のとおり	
			書籍A	
			書籍B	
			試作品C	
物品展示	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し			
◇展示時間	13 時 00 分から 16 時 00 分まで			
◇展示品	パネル2枚 展示機械			
◇電気総量	単相100V 2 kw			
【危険物持込】	持込の理由	ホール舞台演出効果を得るため		
<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	持込の内容 (持込機材等)			
	許可条件	消防署の「禁止行為の解除承認」を得ること		
【駐車場利用】	車種・大きさ・台数	目的・内容	駐車券発行	
<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	地下駐車場 (高さ2.3㍍)	<大ホール専用:乗用車> <input type="checkbox"/> D-22 <input type="checkbox"/> D-23 <input type="checkbox"/> D-24 <input type="checkbox"/> D-25 <小ホール専用:乗用車> <input type="checkbox"/> D-90 <input type="checkbox"/> D-91 <国際会議室専用:乗用車> <input checked="" type="checkbox"/> D-89	<input checked="" type="checkbox"/> 関係者来場 <input type="checkbox"/> 機材等搬入出のため	/ ( )発行
	地下1F搬入口 (高さ2.9㍍)	<input checked="" type="checkbox"/> 2 台	<input checked="" type="checkbox"/> 機材等搬入出のため	/ ( )発行
	第2駐車場 (高さ3.8㍍) *大ホール専用	<input type="checkbox"/> t × 台 <input type="checkbox"/> t × 台 <input type="checkbox"/> 乗用車 × 台	<input type="checkbox"/> 関係者来場 <input type="checkbox"/> 機材等搬入出のため	/ ( )発行

注 1. 必要事項をご記入ください。  
2. 該当する「□」に✓を付けてください。

部長	課長	担当
○		

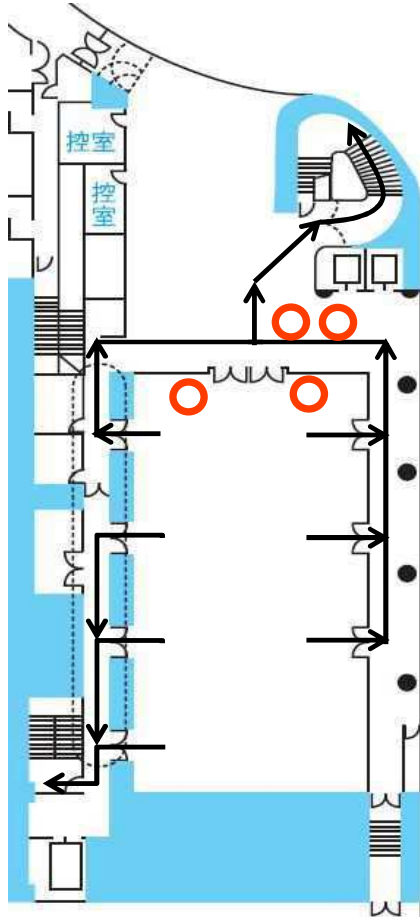
(2)

## ソニックシティホール(国際会議室)入場整理等計画書

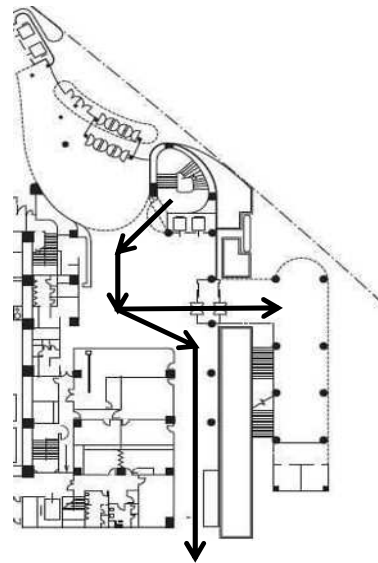
2023年8月1日

会場まわりの案内 整理要員の配置	配置時間	2023年9月1日(金) 13時00分～16時00分		
	配置場所	下図に「○」を記入してください。		
	責任者氏名	大宮 太郎	責任者氏名	内
	安全確保に 講じた処置	緊急時は、安全にお客様を誘導する		
4 人配置いたします				

4階



1階



配置予定場所に「○」  
を付けてください。

避難経路 →

(3)

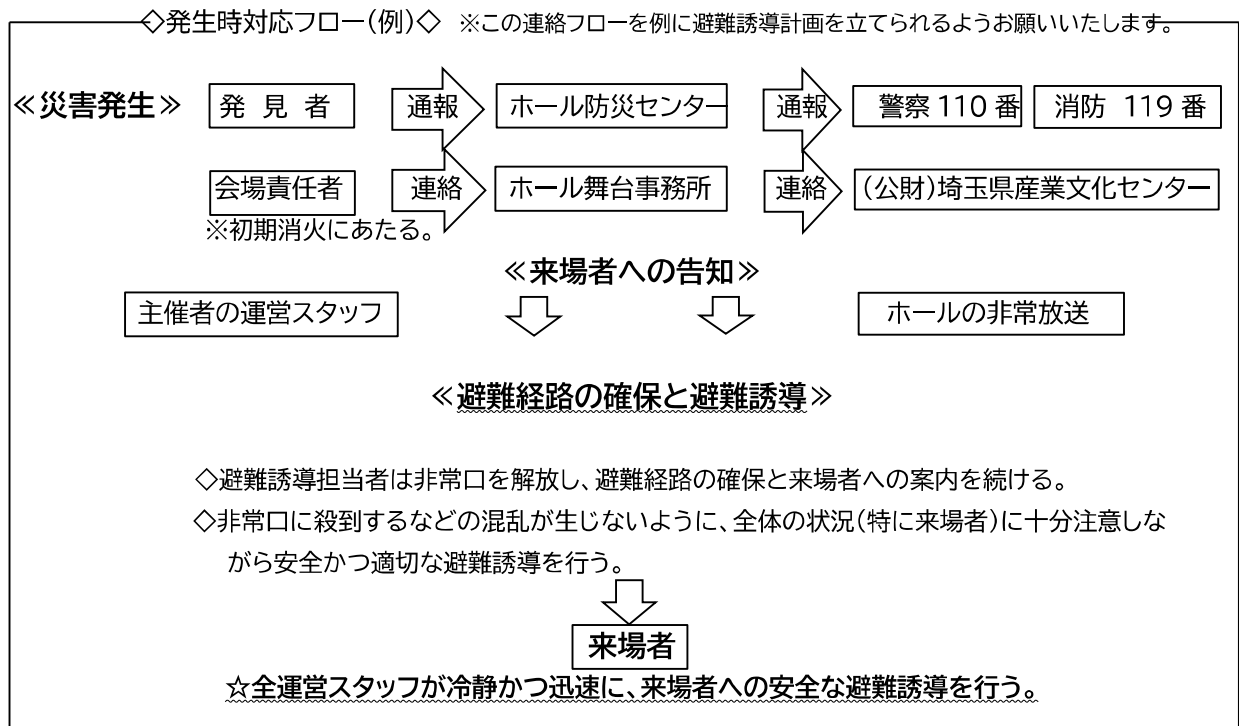
## ソニックシティホール《避難対応について》

ソニックシティホールは、大ホール・小ホール・国際会議室を中心として、大規模なコンサート・発表会・会議など様々なイベントが開催され、多くの方々が来館されます。

つきましては、当施設を利用してイベントを開催される際は、火災・地震・非常事態などの災害が発生した場合に多くの方々に被害が及ぶことを未然に防止し、来場者の安全確保に努めていただくようご対応、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

### <災害発生時についての対応>

- 1 災害(火災・地震等)が起きた場合は、会場責任者と連絡を取り、ホールへ連絡する。
- 2 会場責任者の指示およびホール防災・舞台スタッフとの協力により初期消火にあたる。
- 3 非常放送による避難指示を受け、避難経路の確保と避難誘導を行う。



### 《緊急連絡先》

- ホール防災センター(ホール 1F) 内線 2321 TEL048-647-4003
- ホール舞台事務所 (ホール 1F) 内線 2330 TEL048-647-4005
- 公益財団法人 埼玉県産業文化センター(ビル 5F) 内線 2200 TEL048-647-4111

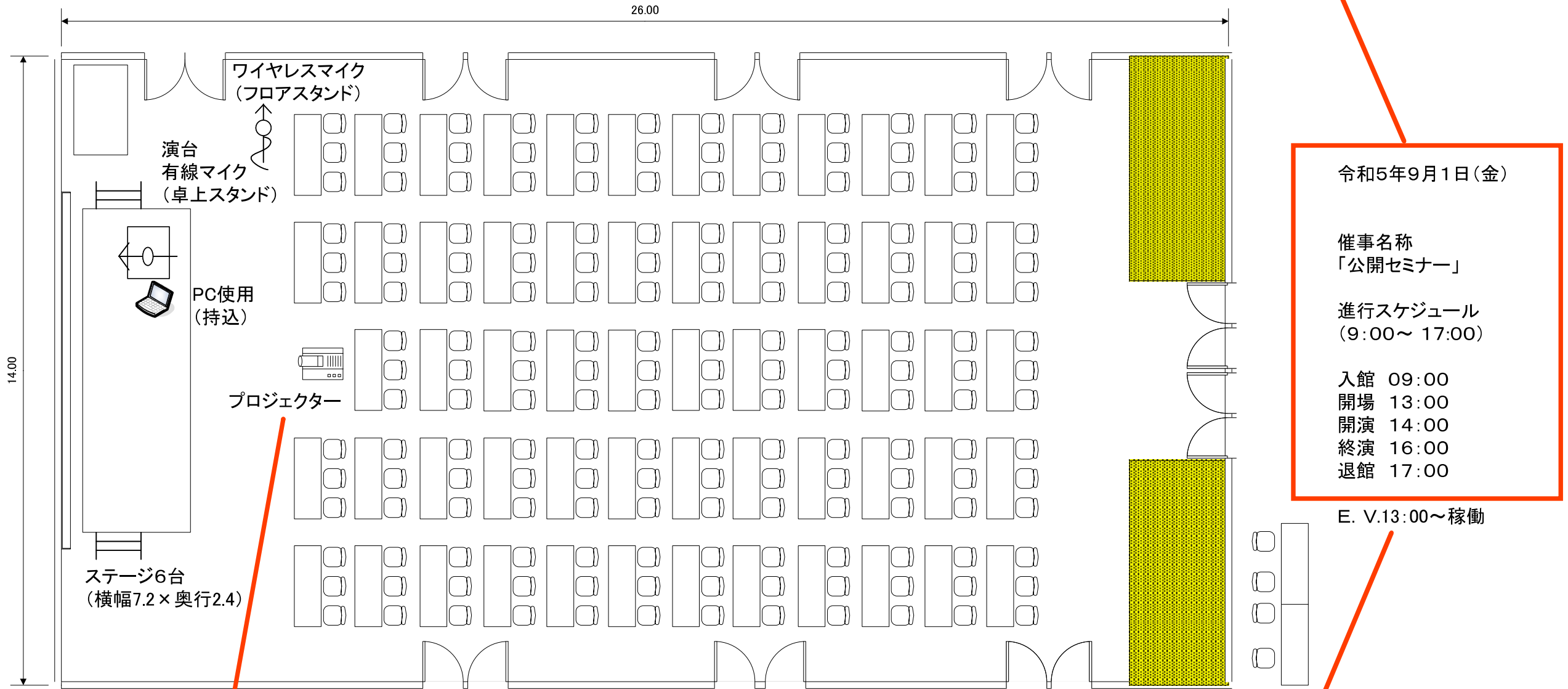
	団体名	責任者	連絡先(携帯)	館内内線
会場責任者	(公財) 埼玉県産業文化センター	大宮 太郎	080-0000-1111	(内) 2452
当日連絡先		埼玉 次郎	090-0000-1111	(内) 2471

内線番号 ①室内2471 ②控室2452 ③応接室2451

\*館内内線は、必要に応じてご記入ください。

★基本レイアウト図は、ホームページにありますので、参考にしてください★

無理のないスケジュールをお願いします。



ホールのプロジェクターを使用する場合の基本位置です。

エレベーター (EV) は、原則、開場時間に  
合わせて稼働します (変更可)。