

会議室用コロナウイルス感染防止対策確認シート			チェック欄 ☑
お客様の安全・安心のために 行っていること	1. 来場者への事前周知	来場者全員のマスク着用及び手洗いの励行。	☐
		咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、味覚・嗅覚障害、眼の痛みや充血、頭痛、関節痛、下痢、嘔気・嘔吐の症状がある方の来場自粛。	☐
		エレベーター混雑時は、屋内非常階段の利用を勧めること。	☐
		入場できる人数を制限すること。入場までお待ちいただく場合があること。	☐
		ソーシャルディスタンスの確保のため、入退場に時間がかかる等、ご不便をかけることがあること。	☐
	2. 事前準備	入館時の手指消毒（アルコールスプレー等をご用意ください）。	☐
		ご利用施設の定員厳守。	☐
		来場者の氏名・電話番号を記した入場者カードの作成してください。入場者カードは3週間程度保管し、保健所からの問い合わせに対応すること。	☐
	3. 飛沫感染リスクへの対応	来場者全員のマスク着用の徹底。	☐
	4. 密接・密集を避けるための対応 （施設入出時等）	来場者が待機する際は、ソーシャルディスタンスを確保して整列してください。整列場所は利用打合せ時にご案内します。 （同フロア入居テナントの迷惑にならないよう、十分配慮してください。）	☐
		休憩中のトイレ利用時も、ソーシャルディスタンスを確保すること。	☐
	5. 入場時の対応	咳・熱・全身倦怠感・咽頭痛などの有無についての口頭確認。	☐
		可能であれば、非接触型体温計をご用意いただき、来場者の体温を測定し、37.5度以上の方の入室を防止すること。	☐
6. 密閉空間を避けるための対応	1時間に1回の休憩を取り、出入口扉の開放。	☐	
施設側が行うこと	衛 生 対 策	職員・スタッフの検温を実施し、37.5° 以上の場合は業務に従事しません。	☒
		職員・施設スタッフの常時マスク着用並びに手指消毒を徹底します。	☒
		施設のカギ・ドアノブ・机・いす・電気のスイッチ・内線電話は、ご利用前に消毒します。	☒
		複数の人が触れる場所を消毒します（共用部の手すり・エレベーターのボタンなど）	☒
		施設内は、常に外気を導入した空調を行います。	☒
		マスク着用及び手洗いの励行の館内表示を行います。	☒
		1階の喫煙所は閉鎖します。	☒
		トイレのハンドドライヤーの使用を休止します。	☒