FAX：048-647-4159　（公財）埼玉県産業文化センター　行

会議室／初回利用者（担当者）専用確認書

以下の各事項について確認をしたら□に☑（チェック）を入れてください。

**□　１　利用料金の納入について**

　　　　　・利用料金は納期限内（申込日から2週間以内）にお支払いください。

　　　　　　ただし、利用日が近い場合は当日現金でお支払いください。

　　　　　・付属設備利用料は、利用当日に現金でお支払いください。

**□　２　変更及び取消について**

　　　　　・変更：ご利用日の前日から起算（以下同）して30日目以前は変更可（前後１ヶ月）。

29日目から当日は変更不可（取消料100％）。

・取消：90日目以前は取消料無料。89日目から30日目は取消料30％。

29日目から当日は取消料100％。

**□　３　お守りいただく事項**

　　　　　・利用中に施設や備品を損傷または紛失した場合は、弁償していただきます。

・備品は所定の場所以外に持ち出さないでください。

　　　　　・壁・柱・ドア等に張り紙などをしないでください。

・ゴミはお持ち帰りください。不要物品を残された場合は処分料を申し受けます。

　　　　　・飲食物の持ち込みはお断りいたします。ケータリングサービスをご利用ください。

**□　４　ご了承いただく事項**

　　　　　・5Ｆ会議室フロアにはロビーと自動販売機がありません。

　・施設内はすべて禁煙です。喫煙は１Ｆ喫煙所をご利用ください(臨時閉鎖あり）。

**□　５ 　お申し出いただく事項**

　　　　　・電気を使用する器具を持込む場合。・会議、講演、研修以外の目的でご利用になる場合。

・器物の搬入、搬出をする場合。

（１）車両の高さ制限は2.3ｍ以下を厳守してください。

（２）搬入・搬出はＢ２Ｆ駐車場から行ってください（200円/20分）。

（３）大型・大量物は搬入できない場合もあります。事前にご相談ください。

（４）台車での搬入は人荷兼非常用エレベーター（南北各１台）をご使用ください。

**□　６　利用承認について**

　　　　　・利用承認は、当財団が全額納入を確認できた時点とします。

**□ ７　催事当日のご案内について**

・受　　付：ソニックシティビル５Ｆ／（公財）埼玉県産業文化センター

　　　　　・鍵の貸出：各利用時間の10分前から

　　　　　・鍵の返却：各利用時間の終了時間までに鍵を締めて返却

注１）　利用時間には準備及び撤去の時間を含みます。

注2）　利用時間の延長は、当日、次の時間帯に利用がない場合のみ可能です。

ただし、9時以前及び21時30分以降の延長はできません。

**年　　月　　日**　**団体名**　　　　　　　　　　　　　　　　　**担当者名**

アンケートにご協力をお願いいたします　　質問：会議室は、何でお知りになりましたか？

回答　１．ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ　２．ﾀﾞｲﾚｸﾄﾒｰﾙ　３．元々知っていた　４．その他（　　　　　　　　　　）