

会議室用コロナウイルス感染防止対策確認シート		チェック欄 ☑	
お客様の安全・安心のために 行っていたり いただくこと	1. 来場者への事前周知	来場者全員のマスク着用及び手洗いの励行。	<input type="checkbox"/>
		咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、味覚・嗅覚障害、目の痛みや充血、頭痛、関節痛、下痢、嘔気・嘔吐の症状がある方の来場自粛。	<input type="checkbox"/>
		エレベーター混雑時は、屋内非常階段の利用を勧めること。	<input type="checkbox"/>
		入場できる人数を制限すること。入場までお待ちいただく場合があること。	<input type="checkbox"/>
		ソーシャルディスタンスの確保のため、入退場に時間がかかる等、ご不便をかけることがあること。	<input type="checkbox"/>
	2. 事前準備	入館時に手指消毒をすること(アルコールスプレー等をご用意ください)。	<input type="checkbox"/>
		ご利用施設の定員を厳守すること。	<input type="checkbox"/>
		来場者の氏名・電話番号を記した入場者カードを作成すること。入場者カードは3週間程度保管し、保健所からの問い合わせに対応すること。	<input type="checkbox"/>
	3. 飛沫感染リスクへの対応	来場者全員のマスク着用を例外なく徹底すること。予備マスクを準備すること。	<input type="checkbox"/>
		大声を出す来場者へは、個別に注意し適切に対応すること。	<input type="checkbox"/>
	4. 密接・密集を避けるための対応 (施設入出時等)	来場者が待機する際は、ソーシャルディスタンスを確保して整列すること(整列場所は利用打合せ時にご案内します)。 * 同フロア入居テナントの迷惑にならないように十分配慮してください。	<input type="checkbox"/>
		休憩中のトイレ利用時も、ソーシャルディスタンスを確保すること。	<input type="checkbox"/>
	5. 入場時の対応	咳・熱・全身倦怠感・咽頭痛などの有無についての口頭で確認すること。	<input type="checkbox"/>
		非接触型体温計をご用意いただき、来場者の体温を測定し、37.5度以上の方の入室を防止すること。	<input type="checkbox"/>
6. 密閉空間を避けるための対応	1時間に1回の休憩を取り、出入口扉を開放すること。	<input type="checkbox"/>	
7. 陽性者発生時の連絡	来場者が「陽性」と判明した場合は、速やかに当財団までご連絡ください。TEL:048-647-4111	<input type="checkbox"/>	
上記1～7についてよく理解し遵守します。		<input type="checkbox"/>	

施設側が行うこと	衛生対策	職員・スタッフの検温を実施し、37.5° 以上の場合は業務に従事しません。	<input checked="" type="checkbox"/>
		職員・施設スタッフの常時マスク着用並びに手指消毒を徹底します。	<input checked="" type="checkbox"/>
		施設のカギ・ドアノブ・机・いす・電気のスイッチ・内線電話は、ご利用前に消毒します。	<input checked="" type="checkbox"/>
		複数の人が触れる場所を消毒します(共用部の手すり・エレベーターのボタンなど)。	<input checked="" type="checkbox"/>
		施設内は、常に外気を導入した空調を行います。	<input checked="" type="checkbox"/>
		マスク着用及び手洗いの励行の館内表示を行います。	<input checked="" type="checkbox"/>
		トイレのハンドドライヤーの使用を休止します。	<input checked="" type="checkbox"/>

★来場者が「陽性」と判明した場合は速やかに当財団までご連絡ください(048-647-4111)★
(公財)埼玉県産業文化センター