

公益財団法人埼玉県産業文化センター
正規職員募集案内

公益財団法人埼玉県産業文化センターは、埼玉県のシンボル施設として建設されたソニックシティの運営を通じて、県内産業・文化の振興と国際交流の促進を図るために設立された埼玉県出資の公益法人です。

■ 区分、募集人数、職務内容

区 分	募集人数	職務内容
総合職	1 名	財務・経理業務、財団の運営業務

■ 応募資格等

【必須条件】

- 令和2年10月1日現在、次の欠格事項に該当しないこと。
 - ・成年被後見人、又は被保佐人（準禁治産者を含む）。
 - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- 経理の実務経験をお持ちの方
 - ・日商簿記1級もしくは2級の資格をお持ちの方
 - ・公益法人会計または企業会計の知識をお持ちの方

【求める人材】

- 協調性を持って周囲とうまく仕事を進めていける方
- 変化のある中でも自発的に行動していける方

■ 採用予定日 令和3年3月1日（入社日相談可）

■ 勤務場所

公益財団法人埼玉県産業文化センター
さいたま市大宮区桜木町1丁目7番地5 ソニックシティビル5階
(最寄駅: JR大宮駅)

■ 勤務条件

①正規職員への登用時期

採用予定日から1年間は「試用期間」となります。この間の勤務状況が良好である場合、正規職員に登用されます。

② 勤務時間

週38時間45分交代制 ① 8:30～17:15 ② 10:30～19:15
③ 13:15～22:00

- ※ 1時間の休憩時間を含む
- ※ ②又は③の勤務は、週に各1回程度
- ※ 土・日・祝日勤務は、月に3回程度

③ 休日・休暇

- ・ 4週8休
- ・ 年次有給休暇は20日間（入社月により異なる。）
- ・ その他、連続休暇や忌引休暇等の特別休暇があります。

④ 給与

月給 20万円以上

※経験・年齢・能力を考慮の上、当財団の規程により決定します。

※その他、当財団の規程に基づき、住居手当、地域手当、扶養手当、通勤手当、変則勤務時間外勤務手当、賞与が支給されます。

⑤ 福利厚生

社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険

■応募方法

① 履歴書（写真貼付）

② 職務経歴書

③ 志望動機（今までの職務経験や今後の仕事への取り組みなどを詳しく記入。400字～800字）

※ソニックシティHPより専用様式をダウンロードすることも出来ます。

④ 受付期間 令和2年12月18日（金）～ 令和3年1月21日（木）

令和3年1月21日（木）17：00 必着

令和2年10月1日現在

④ 個人情報の取扱い

- ・当財団は、応募によりご提出いただいた個人情報を採用活動（可否の連絡等）のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。
- ・応募書類については、当財団が責任を持って処分し、応募者には返却しません。

■選考方法

区分	選考内容	日程	会場	合格発表
書類選考	応募書類			令和3年1月27日（水）までに郵送にて通知を予定
第1次選考	面接試験	令和3年1月29日（金）	ソニックシティビル内市民ホール	令和3年2月3日（水）までに通知を予定 *～7日（日）にSPI検査を実施
第2次選考	適性検査（SPI） 役員面接試験	令和3年2月9日（火） もしくは 10日（水）	ソニックシティビル内会議室	令和3年2月15日（月）までに通知を予定

■ その他

① 応募資格の有無、提出書類記載事項等に虚偽がある場合、被採用資格を失う場合があります。

② 第2次選考に合格された方は、採用日までに、次の書類を提出してください。

- ・履歴書
- ・住民票記載事項証明書
- ・身元保証書
- ・健康診断書
- ・最終学歴の卒業証明書

■応募・問合せ先

〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町1丁目7番地5 ソニックシティビル5階

（公財）埼玉県産業文化センター 総務経理課 採用担当 白石 / 梅山 / 小山

電話 048-647-4161（平日 9:00～17:00） E-mail sonic@sonic-city.or.jp

財団公式ホームページ <https://www.sonic-city.or.jp/>