

市民ホール・会議室ご利用時の注意事項

1. 共通事項

- ①危険物品及び300kg/m²以上の重量物の持込みは禁止です。裸火の使用も禁止です。
- ②どん帳・カーテン・展示用合板・布製ブラインド・暗幕・じゅうたん・工事用シートは防災性能を有する防災物品を使用してください。
- ③荷物搬出入車両の車高制限は2.9mです。(一部2.3mの箇所があります)
- ④荷物の搬出入は専用エレベーターをご利用ください(裏面の【ビル共用部館内規則】参照)。
一般用エレベーター・エスカレーターは、台車の使用はできません。
- ⑤壁・柱・ドア等に張り紙をしないでください。楽器の演奏もできません。
- ⑥飲食物の持込みはご遠慮いただきます。ケータリングは指定業者をご利用ください。
- ⑦備品は所定の場所から移動させないでください。
- ⑧施設や備品を傷つけたり紛失した場合は、弁償していただきます。
- ⑨不要物品を残された場合は、処分料をいただきます。
◇災害発生時に備え、ご利用前に必ず非常階段の位置をご確認ください。
◇災害時は、エレベーター・エスカレーターは利用しないでください。

2. 大量の荷物の搬出入がある場合

- ①大量の荷物(①2t車1台を超える、②搬出入作業に1時間以上を要する、③ビル内の運搬1回分が200kg以上)を搬出入する場合は、ビル12階の大宮ソニックシティ(株)(ビル管理会社)に「大量の荷物搬出入届」(別紙1)及び「荷物の搬出入計画書」(別紙2)を提出し、指示を受けてください。この届け出が無い場合、ビル内での作業は一切お断りします。作業中止かつ退館して頂きますので、あらかじめご了承ください。

3. 市民ホールについて

- ①受付開始から開演までは、余裕を持ったご利用計画を立ててください。
- ②可動間仕切りは防音ではありません。
- ③来場者はエスカレーターで移動していただくよう、1階・2階に誘導員を配置してください。
- ④受付開始前等の混雑で同階テナントに迷惑がかからないよう、来場者を整理・誘導してください。

4. 会議室について

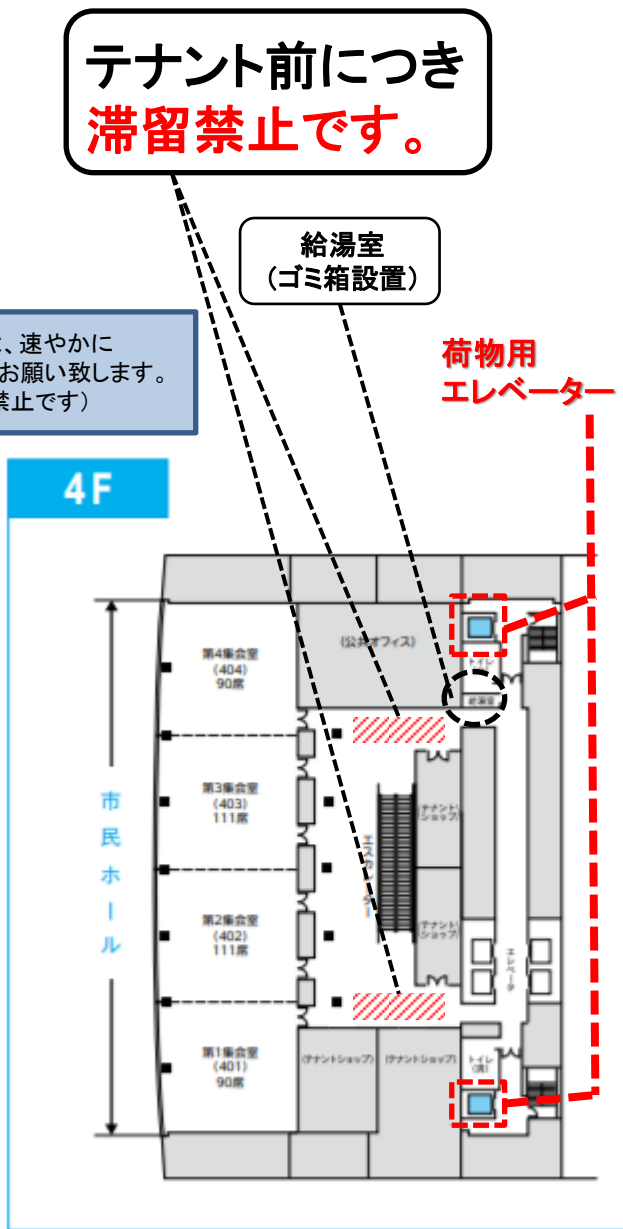
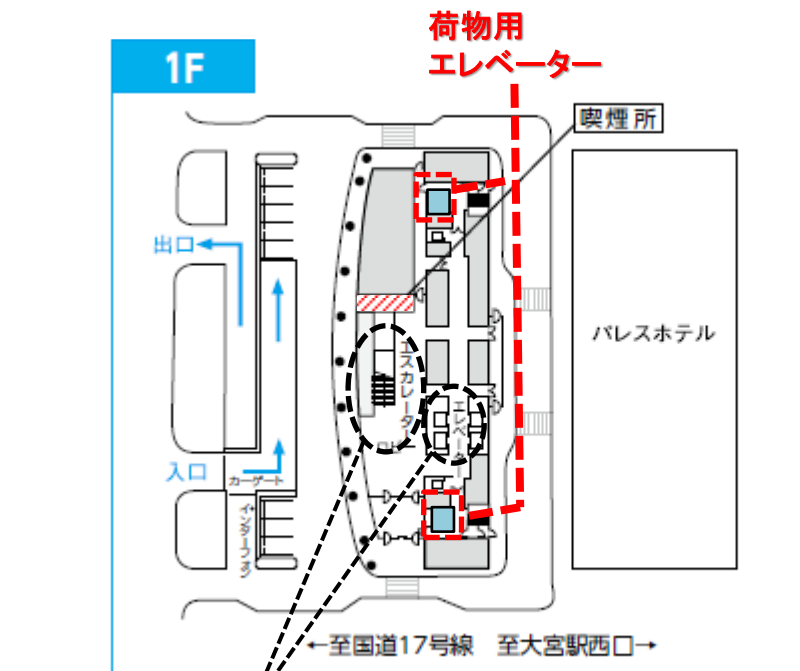
- ①部屋を仕切る壁は防音ではありません。
- ②702~705会議室は、階下のフィットネスクラブの音楽などが漏れ聞こえる場合があります。

5. 来場者に徹底していただきたいこと

- ①テナント入口付近及びロビーでの滞留、大声での会話・電話をしないよう指導してください。
(裏面の【ビル共用部館内規則】参照)
- ②女子トイレ横の給湯室に小さなゴミ箱があります。
ゴミ・ペットボトル等をロビーやトイレに放置しないよう指導してください。
- ③施設内・ロビーは禁煙です。(喫煙所は1階です)

【ビル共用部館内規則】

(搬出入の車高制限は2.9m以下厳守)



テナント前につき
滞留禁止です。

給湯室
(ゴミ箱設置)

荷物用
エレベーター

エレベーター・エスカレーターは
台車使用禁止です。

公共施設です。
マナーを守って
ご使用ください。