

市民ホール・会議室ご利用時の注意事項

1. 共通事項

- ①危険物品及び300kg/m²以上の重量物の持込みは禁止です。裸火の使用も禁止です。
- ②どん帳・カーテン・展示用合板・布製ブラインド・暗幕・じゅうたん・工事用シートは防災性能を有する防災物品を使用してください。
- ③荷物搬出入車両の車高制限は2.9mです。(一部2.3mの箇所があります)
- ④荷物の搬出入は専用エレベーターをご利用ください(裏面の【ビル共用部館内規則】参照)。
一般用エレベーター・エスカレーターは、台車の使用はできません。
- ⑤壁・柱・ドア等に張り紙をしないでください。楽器の演奏もできません。
- ⑥飲食物の持込みはご遠慮いただきます。ケータリングは指定業者をご利用ください。
- ⑦備品は所定の場所から移動させないでください。
- ⑧施設や備品を傷つけたり紛失した場合は、弁償していただきます。
- ⑨不要物品を残された場合は、処分料をいただきます。
◇災害発生時に備え、ご利用前に必ず非常階段の位置をご確認ください。
◇災害時は、エレベーター・エスカレーターは利用しないでください。

2. 大量の荷物の搬出入がある場合

- ①大量の荷物(①2t車1台を超える、②搬出入作業に1時間以上を要する、③ビル内の運搬1回分が200kg以上)を搬出入する場合は、ビル12階の大宮ソニックシティ(株)(ビル管理会社)に「大量の荷物搬出入届」(別紙1)及び「荷物の搬出入計画書」(別紙2)を提出し、指示を受けてください。この届け出が無い場合、ビル内での作業は一切お断りします。作業中止かつ退館して頂きますので、あらかじめご了承ください。

3. 市民ホールについて

- ①受付開始から開演までは、余裕を持ったご利用計画を立ててください。
- ②可動間仕切りは防音ではありません。
- ③来場者はエスカレーターで移動していただくよう、1階・2階に誘導員を配置してください。
- ④受付開始前等の混雑で同階テナントに迷惑がかからないよう、来場者を整理・誘導してください。

4. 会議室について

- ①部屋を仕切る壁は防音ではありません。

5. 来場者に徹底していただきたいこと

- ①テナント入口付近及びロビーでの滞留、大声での会話・電話をしないよう指導してください。(裏面の【ビル共用部館内規則】参照)
- ②女子トイレ横の給湯室に小さなゴミ箱があります。
ゴミ・ペットボトル等をロビーやトイレに放置しないよう指導してください。
- ③施設内・ロビーは禁煙です。(喫煙所は1階です)

