

国際会議室利用変更・利用許可取消申込書

申込日 / 令和 年 月 日

住 所 〒					
団体名					
代表者名			担当者名		
TEL ()			FAX ()		
* 次のとおり、国際会議室の利用を(取消)・(変更)します。					
取消・変更の理由					
申 請 番 号		—			
変 更 前 (取 消)			変 更 後		
利用日	施設名	時間帯	利用日	施設名	時間帯
・ ・ ()		午前・午後・夜間	・ ・ ()		午前・午後・夜間
・ ・ ()		午前・午後・夜間	・ ・ ()		午前・午後・夜間
・ ・ ()		午前・午後・夜間	・ ・ ()		午前・午後・夜間
・ ・ ()		午前・午後・夜間	・ ・ ()		午前・午後・夜間
・ ・ ()		午前・午後・夜間	・ ・ ()		午前・午後・夜間
・ ・ ()		午前・午後・夜間	・ ・ ()		午前・午後・夜間
《還付金振込口座》		銀行 信金 本店 支店			
		信組 農協 出張所			
		当 座 ・ 普 通	口座番号		
		口座名義 フリガナ			
<p>○ご利用の取消について</p> <p><キャンセル料></p> <p>ご利用日の7日前まで 利用料の30%</p> <p>ご利用日前6日以内 利用料の全額</p>			<p>○ご利用の変更について</p> <p>・ご利用開始日の7日前までにお手続きください。</p> <p>・当初の利用日の前後30日までの期間で、変更が可能です。</p> <p>(これ以外の変更は取消扱いとなります。)</p> <p>なお、変更は1回限りとなります。</p>		