

会議室／初回利用者（担当者）専用確認書

以下の各事項について確認をしたら□に（チェック）を入れてください。

- 1 **利用料金の納入について**
- ・利用料金は納期限内（申込日から2週間以内）にお支払いください。
ただし、利用日が近い場合は当日現金でお支払いください。
 - ・付属設備利用料は、利用当日に現金でお支払いください。
- 2 **変更及び取消について**
- ・変更：ご利用日の前日から起算（以下同）して 30日目以前は変更可（前後1ヶ月）。
29日目から当日は変更不可（取消料100%）。
 - ・取消：90日目以前は取消料無料。89日目から30日目は取消料30%。
29日目から当日は取消料100%。
- 3 **お守りいただく事項**
- ・利用中に施設や備品を損傷または紛失した場合は、弁償していただきます。
 - ・備品は所定の場所以外に持ち出さないでください。
 - ・壁・柱・ドア等に張り紙などをしないでください。
 - ・ゴミはお持ち帰りください。不要物品を残された場合は処分料を申し受けます。
 - ・飲食物の持ち込みはお断りいたします。ケータリングサービスをご利用ください。
- 4 **ご了承いただく事項**
- ・702～705 会議室は階下のフィットネスクラブからの音漏れの可能性があります。
 - ・5F 会議室フロアにはロビーと自動販売機がありません
 - ・施設内はすべて禁煙です。喫煙は1F 喫煙所をご利用ください。
- 5 **お申し出いただく事項**
- ・電気を使用する器具を持ち込む場合。
 - ・会議、講演、研修以外の目的でご利用になる場合（懇親会等）。
 - ・器物の搬入、搬出をする場合。
①車両の高さ制限は2.3m以下を厳守してください。
②搬入・搬出はB2F 駐車場から行ってください（200円/30分）。
③大型・大量物は搬入できない場合もあります。事前にご相談ください。
④台車で搬入は人荷兼非常用エレベーター（南北各1台）をご使用ください。
- 6 **利用承認について**
- ・利用承認は、当財団が全額納入を確認できた時点とします。
- 7 **催事当日のご案内について**
- ・受付：ソニックシティビル5F／（公財）埼玉県産業文化センター
 - ・鍵の貸出：各利用時間の10分前から
 - ・鍵の返却：各利用時間の終了時間までに鍵を締めて返却
- 注1） 利用時間には準備及び撤去の時間を含みます。
注2） 利用時間の延長は、当日、次の時間帯に利用がない場合のみ可能です。
ただし、9時以前及び21時30分以降の延長はできません。

年 月 日

団体名 _____

担当者名 _____